

ORDURES MENAGERES : CHANGEMENT DE SITUATION
A remplir par le propriétaire : un formulaire **par situation + justificatif**

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Vente ou transmission de votre bien | → Remplir le cadre 1 |
| <input type="checkbox"/> Emménagement ou déménagement de votre locataire | → Remplir le cadre 2 |
| <input type="checkbox"/> Modification de la composition du foyer | → Remplir le cadre 3 |
| <input type="checkbox"/> Logement vacant | → Remplir le cadre 4 |

Nom et prénom du propriétaire :
Adresse :

NOUVEL ACQUEREUR		
1	Nom et prénom :	
	Nombre de personnes (si connu) :	
	Tél :	Courriel :
	Date de vente ou transmission du bien :	
	En cas de vente, merci de signaler au nouveau propriétaire de prendre contact avec la Communauté de Communes afin de mettre en place son abonnement	
→ Justificatif à joindre : Acte notarié		

EMMENAGEMENT ou DEMENAGEMENT - LOCATAIRE		
2	Nom :	<input type="checkbox"/> <u>Emménagement</u> :
	Prénom :	Date emménagement :
	Adresse du logement :	Ancienne adresse :
	Tél :	<input type="checkbox"/> <u>Déménagement</u> :
	Courriel :	Date déménagement :
	Nombre de personnes :	Nouvelle adresse :
	N° bac :	
	→ Justificatif à joindre : Contrat de bail	

MODIFICATION COMPOSITION FOYER		
3	Raison : <input type="checkbox"/> arrivée <input type="checkbox"/> départ <input type="checkbox"/> naissance <input type="checkbox"/> décès	Date :
	Personne concernée :	
	Au sein du foyer (nom et prénom) :	
	Merci de préciser le nom et prénom de la personne qui figurera sur la prochaine facture annuelle :	

LOGEMENT VACANT		
4	<input type="checkbox"/> Bac bloqué	→ Aucune levée, seule la part fixe proratisée sera due
	<input type="checkbox"/> Bac débloqué	→ Une facturation (1 personne) s'appliquera au prorata
	<input type="checkbox"/> Retour du bac (vidé et nettoyé)	→ Clôture de l'abonnement

Observations :

Date et signature du propriétaire