



# SOUHAITS D'INSCRIPTION

## Année 2023/2024

### Accueils périscolaire et extrascolaire



**pour une 1<sup>ère</sup> inscription** A compléter en ligne et à retourner par mail à la structure concernée

#### ACCUEIL DEMANDÉ -> Sélectionnez l'accueil périscolaire de votre choix

- Périscolaires :  BEINHEIM    LAUTERBOURG    MOTHERN    NIEDERLAUTERBACH  
 NIEDERROEDERN    OBERLAUTERBACH    SELTZ    WARSCHBACH

**Autre :**  **MERCREDIS au péri** (1<sup>er</sup> trimestre à Seltz, 2<sup>ème</sup> trimestre à Lauterbourg et 3<sup>ème</sup> trimestre à Beinheim)

Pour les ALSH vacances et activités du mercredi, vous choisirez ultérieurement les dates selon le livret annuel.

Accueil demandé à partir de : (date) .....

#### L'ENFANT

Nom, Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Sexe :  fille    garçon

Pour la rentrée de septembre 2023 : École : \_\_\_\_\_ Classe : \_\_\_\_\_

Régime alimentaire particulier :  sans porc    sans viande    Autre (allergie...) :

#### LE RESPONSABLE

**Père : Nom, Prénom :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° privé :		de	H	à	H
N° professionnel :		de	H	à	H
N° portable :		Employeur :			

**Mère : Nom, Prénom :** \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° privé :		de	H	à	H
N° professionnel :		de	H	à	H
N° portable :		Employeur :			

*Situation actuelle des parents :  mariés    vie maritale    divorcés    veuf    célibataire*

#### FACTURATION

**Parent destinataire de la facture** (et de l'attestation pour les impôts selon le cas) (n'indiquez qu'un seul parent) :

- mère    père    Autre (précisez) : .....

**Indiquez votre adresse e-mail (1 seule) :** .....

**Indiquez votre N° d'allocataire à la CAF (7 chiffres et 1 lettre) :** \_\_\_\_\_

A défaut, l'organisme payeur (ex. MSA) et votre n° d'adhérent : \_\_\_\_\_

#### Plages d'accueil de l'enfant en période scolaire

**Accueil permanent** à l'année

*cochez les cases :*

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Matin (7h - avant la classe)				
Midi avec repas				
Soir (après la classe – 18h30)				

**Accueil sur planning** (dans la limite des places disponibles) fourni mensuellement, chaque fin de mois pour le mois suivant

## Plages d'accueil le MERCREDI

**Veillez transmettre le dossier d'inscription à cette adresse : [periscolaire.seltz@fdmjc-alsace.fr](mailto:periscolaire.seltz@fdmjc-alsace.fr) pour valider l'inscription des mercredis. Le directeur des mercredis vous enverra une confirmation par mail.**

Je ne souhaite pas d'accueil le mercredi

**Accueil permanent** à l'année : (1<sup>er</sup> trimestre à SELTZ, 2<sup>ème</sup> trimestre à Beinheim et 3<sup>ème</sup> trimestre à Lauterbourg)

cochez une case ci-dessous :

Journée		Matin seul		Après-midi seul	
avec repas	sans repas	avec repas	sans repas	avec repas	sans repas

**Accueil sur planning** (dans la limite des places disponibles) fourni mensuellement, chaque fin de mois pour le mois suivant

Les mercredis font l'objet d'une facturation séparée.

## Autorisation parentale et en cas d'urgence

J'autorise mon enfant à quitter seul l'Accueil, par ses propres moyens, les jours scolaires :  oui  non

Si non, personnes autorisées à venir le chercher ou à prévenir en cas d'urgence :

1. NOM, Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Affiliation : (ex. : tuteur, oncle, tante, grands-parents, nourrice...) : \_\_\_\_\_

2. NOM, Prénom : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Affiliation : (ex. : tuteur, oncle, tante, grands-parents, nourrice...) : \_\_\_\_\_

J'autorise les responsables de l'Accueil Périscolaire à intervenir en cas d'accident, à prendre toutes les dispositions qu'ils jugeraient utiles pour mon enfant.

## Remarques

1. Les modalités pratiques d'annulation figurent dans le règlement de fonctionnement de la structure, dont j'ai pris connaissance.
2. Lors de nos activités, nous pouvons être amenés à prendre des photos ou films de vos enfants et les diffuser, notamment par voie de presse. J'autorise que mon enfant soit filmé/photographié dans le cadre de ces activités. Ces films/photos pourront être utilisés pour des publications de la FDMJC Alsace (site internet, documents de communication, Facebook) sans limitation de durée. Si je refuse, je coche la case ci-après :
3. J'ai bien pris connaissance du règlement de fonctionnement (téléchargeable sur le Portail [plaine-du-rhin.leportailfamille.fr](http://plaine-du-rhin.leportailfamille.fr)) et m'engage à le respecter.
4. J'autorise la Fédération Des Maisons des Jeunes et de la Culture d'Alsace, dans le respect du secret professionnel, à communiquer aux seules personnes et organismes concernés par la gestion de ce dossier, les informations à caractère personnel / médical nécessaires. Conformément à la loi, je dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition que je peux exercer à tout moment auprès de la Fédération des Maisons des jeunes et de la Culture d'Alsace, 8 rue du Maire François Nuss – 67118 GEISPOLSHHEIM ou [rgpd@fdmjc-alsace.fr](mailto:rgpd@fdmjc-alsace.fr)
5. M'engage à joindre les documents suivants :
  - Attestation d'assurance (au plus tard à la rentrée)
  - Fiche Sanitaire de Liaison (modèle téléchargeable sur le Portail)
  - Copie des vaccins
  - Attestation employeurs (des 2 parents vivants à la même adresse)

**J'atteste que les informations portées sur ce document sont exactes (coche obligatoire, valant signature).**

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Mes observations (texte libre) :